

Приложение 1 к приказу  
Управления образования  
Шекснинского муниципального  
района от «07» марта 2018 года № 217

**Положение  
об отделе правовой и кадровой работы Управления образования  
Шекснинского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел по правовой и кадровой работе (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления образования Шекснинского муниципального района (далее – Управление образования), осуществляющим обеспечение реализации функций в сфере правовой и кадровой работы, муниципальной службы, а также правовое обеспечение деятельности Управления образования, осуществление работы, регулирующей вопросы, входящие в компетенцию Управления образования, улучшения качества проектов нормативных правовых актов.

1.2. Полное официальное наименование отдела: Отдел по правовой и кадровой работе Управления образования Шекснинского района.

Сокращенное официальное наименование отдела: Отдел по правовой и кадровой работе.

1.4. Отдел подчиняется непосредственно начальнику Управления образования.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, образовательными организациями, подведомственными Управлению образования Шекснинского муниципального района, другими учреждениями образования и организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ (с изменениями), иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Шекснинского



муниципального района, Положением об Управлении образования Шекснинского муниципального района, а также настоящим Положением.

## **2. Структура и управление Отделом**

2.1. Состав и штатную численность Отдела утверждает начальник Управления образования.

2.2. Руководство Отделом осуществляет начальник отдела правовой и кадровой работы Управления образования (далее – начальник отдела) назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления образования.

2.3. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом начальника Управления образования.

2.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника отдела и других работников Отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми начальником Управления образования. Работники Отдела могут замещать друг друга и исполнять обязанности по должности.

### **2.5. Начальник Отдела:**

- осуществляет руководство деятельностью Отдела, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций;
- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками Отдела, устанавливает степень их ответственности;
- вносит начальнику Управления образования предложения об изменении должностных инструкций, по совершенствованию работы Отдела, оптимизации его структуры и штатной численности, премировании работников Отдела;
- участвует в перспективном и текущем планировании деятельности Отдела, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на Отдел задач и функций;
- осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины, и деятельностью Отдела в целом;
- участвует в разработке и подготовке проектов постановлений, решений и распоряжений Главы Шекснинского муниципального района о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, по утверждению Уставов, изменений и дополнений к ним;
- участвует в подготовке писем, ходатайств Управления образования и образовательных организаций требующих юридического обоснования;
- готовит иски, заявления, досудебные претензии, жалобы в суды



общей юрисдикции, арбитражные, кассационные суды; ответы по запросам правоохранительных органов, прокуратуры, службы судебных приставов;

- выполняет поручения начальника Управления образования;
- контролирует исполнение законодательства должностными лицами системы образования, принимает участие в контроле образовательных организаций на предмет соблюдения действующего законодательства в пределах своей компетенции;
- систематизирует нормативно-правовые документы, действующие в системе образования, оказывает помощь в формировании нормативно-правовой документации образовательных учреждений в пределах своей компетенции
- консультирует работников Управления образования, руководителей и работников образовательных организаций, а также делает заключения, оказывает содействие в оформлении документов и актов правового характера.

### **3. Основные задачи и функции Отдела**

3.1. Основными задачами Отдела являются:

- обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на образование;
- организационное, правовое и информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций;
- организация правовой и кадровой политики в системе образования Шекснинского муниципального района;
- изучение и обобщение опыта работы муниципальных образовательных организаций по исполнению законодательства в области образования, разработке нормативно-правовой документации, вопросам управленческой деятельности.

3.2. С целью реализации поставленных задач Отдел осуществляет следующие функции:

3.2.1. Разработка и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение неуклонного соблюдения законности при реализации государственной политики в области образования.

3.2.2. Проверка соответствия требованиям законодательства проектов документов правового характера Управления образования по основным направлениям деятельности.

3.3.3. Участие в разработке и подготовке проектов постановлений, решений и распоряжений Главы Шекснинского муниципального района о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, проводит работу по



утверждению Уставов, изменений и дополнений к ним, по утверждению Положения об Управлении образования.

3.3.4. Участие в разработке программ социально-экономического развития Шекснинского муниципального района в части определения нормативов финансового обеспечения подведомственных образовательных организаций за счет средств муниципального бюджета; разработка стратегии развития муниципальной системы образования; осуществление перспективного планирования развития системы, сети и контингента муниципальных образовательных организаций; создание условий для развития системы муниципальных образовательных организаций, исходя из потребностей граждан в образовательных услугах, отечественных тенденциях в области образования и управления.

3.3.5. Обеспечение выполнения муниципальной программы Шекснинского муниципального района «Развитие образования Шекснинского муниципального района».

3.3.6. Разработка предложений по формированию бюджета Шекснинского муниципального района по отрасли «Образование».

3.3.7. Осуществление функций муниципального заказчика при заключении договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в соответствии с законодательством о контрактной системе. Участие в рассмотрении жалоб и претензий, возникающих в ходе работы, а также составление аргументированных возражений. Ведение переговоров с поставщиками на всем этапе закупки.

3.3.8. Осуществление внутреннего финансового контроля.

3.3.9. Оказание помощи в формировании нормативно-правовой документации муниципальных образовательных организаций.

3.3.10. Организация деятельности по реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда и соблюдения правил техники безопасности в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

3.3.11. Организация работы по вопросам приема, перемещения, увольнения работников, реализация кадровой политики Управления образования, структурных подразделений, а также в отношении руководителей образовательных организаций.

3.3.12. Организация и контроль работы по противодействию коррупции в Управлении образования, структурных подразделениях, образовательных организациях.

3.3.13. Ведение учета, анализ и прогнозирование потребностей муниципальных образовательных организаций в педагогических кадрах;



анализ и прогнозирование состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальных образовательных организаций.

3.3.14. Установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.3.15. Подготовка ходатайств по представлению к ведомственным наградам и присвоению почетных званий педагогических работников муниципальных образовательных организаций района.

3.3.16. Взаимодействие с управлениями, отделами администрации Шекснинского муниципального района и другими организациями по основным направлениям правовой и кадровой работы Управления образования.

3.3.17. Правовое обеспечение экономической деятельности Управления и образовательных организаций.

3.3.18. Организация контроля деятельности по реализации основных направлений государственной политики в области гражданской обороны, пожарной безопасности, антитеррористического состояния в пределах своей компетенции в Управлении образования, образовательных организациях.

3.3.19. Организация работы по охране труда в Управлении образования, структурных подразделениях, осуществление контроля в пределах компетенции по данному вопросу в образовательных организациях.

3.3.20. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Управления образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

